

Оптимизированный стандарт реализации жизненной ситуации:
*«Опека (попечительство)»**



Настоящий Оптимизированный стандарт определяет порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг, предоставляемых по государственному (муниципальному) заданию (государственному (муниципальному) заказу), предоставления прочих услуг (сервисов) и выполнения государственных (муниципальных) функций в целях реализации в формате жизненной ситуации.

Услуги (сервисы) в рамках жизненной ситуации могут предоставляться в последовательности, установленной настоящим Оптимизированным стандартом, или выборочно на усмотрение заявителя.

Положения настоящего Оптимизированного стандарта являются обязательными к реализации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2025 № 923 «О проведении на территории Российской Федерации эксперимента по повышению качества предоставления государственных, муниципальных услуг (сервисов, функций), реализации жизненных ситуаций, а также увеличению доли предоставления массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в том числе в целях реализации инициативы социально-экономического развития Российской Федерации «Государство для людей».

Состав жизненной ситуации:

1. Государственная услуга «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан» в части подачи заявления гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в семью, с просьбой ознакомить его с соответствующей информацией о ребенке**.

Предоставляется: Минпросвещения России / органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими полномочия органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан/ органами опеки и попечительства.

Код ФРГУ: 0000001010 (в части предоставления услуги Минпросвещения России), в части предоставления региональных услуг код ФРГУ отсутствует.

Порядок предоставления указанной услуги (сервиса) осуществляется в соответствии с приложением № 1 к Оптимизированному стандарту.

2. Государственная услуга «Заклучение о возможности быть кандидатом в опекуны или попечители»**.

Предоставляется: органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими полномочия органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан/ органами опеки и попечительства.

Код ФРГУ: отсутствует.

Изменения в порядок предоставления указанной услуги (сервиса) настоящим оптимизированным стандартом не вносятся.

3. Государственная услуга «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство)» в отношении несовершеннолетних граждан**.

Предоставляется: органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими полномочия органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан/ органами опеки и попечительства

Код ФРГУ: отсутствует.

Порядок предоставления указанной услуги (сервиса) осуществляется в соответствии с приложением № 2 к Оптимизированному стандарту.

4. Государственная услуга «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство) патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей» в отношении совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина.

Предоставляется: органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими полномочия органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан/ органами опеки и попечительства.

Код ФРГУ: отсутствует.

Изменения в порядок предоставления указанной услуги (сервиса) настоящим оптимизированным стандартом не вносятся.

5. Государственная услуга «Заключение о возможности быть усыновителем».**

Предоставляется: органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими полномочия органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан/ органами опеки и попечительства

Код ФРГУ: отсутствует.

Изменения в порядок предоставления указанной услуги (сервиса) настоящим оптимизированным стандартом не вносятся.

6. Государственная услуга «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан» в части подачи заявления о постановке на учет (прекращении учета) в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), усыновителем**.

Предоставляется: органами опеки и попечительства.

Код ФРГУ: отсутствует.

Порядок предоставления указанной услуги (сервиса) осуществляется в соответствии с приложением № 3 к Оптимизированному стандарту.

7. Сервис «Запись в школу приемных родителей».**

Предоставляется: органами опеки и попечительства и (или) образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, которым органами опеки и попечительства в установленном порядке переданы полномочия по подготовке кандидатов в усыновители или опекуны

Код ФРГУ: отсутствует.

Порядок предоставления указанной услуги (сервиса) осуществляется в соответствии с приложением № 4 к Оптимизированному стандарту.

8. Сервис «Выдача акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, попечителем, усыновителем» в рамках предоставления государственных услуг «Заключение о возможности быть кандидатом в опекуны или попечители», «Установление опеки, попечительства» в отношении несовершеннолетних граждан, «Заключение о возможности быть усыновителем».

Предоставляется: органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими полномочия органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан / органами опеки и попечительства.

Код ФРГУ: отсутствует.

Изменения в порядок предоставления указанной услуги (сервиса) настоящим оптимизированным стандартом не вносятся.

9. Сервис «Подача отчета опекуна (попечителя) о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении таким имуществом» с возможностью подписания электронной подписью.

Предоставляется: органами опеки и попечительства.

Код ФРГУ: отсутствует.

Изменения в порядок предоставления указанной услуги (сервиса) настоящим оптимизированным стандартом не вносятся.

10. Сервис «Запись на прием в органы опеки и попечительства»

Предоставляется: органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими полномочия органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан/ органами опеки и попечительства.

Код ФРГУ: отсутствует.

Изменения в порядок предоставления указанной услуги (сервиса) настоящим оптимизированным стандартом не вносятся.

11. Сервис «Получение заключения о результатах медицинского освидетельствования намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (справка по форме №164-1/у в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» с использованием сервиса «Медицинские документы»).

Предоставляется: медицинскими организациями.

Код ФРГУ: отсутствует.

Изменения в порядок предоставления указанной услуги (сервиса) настоящим оптимизированным стандартом не вносятся¹.

12. Сервис «Запись на приём к врачу»

Предоставляется: медицинскими организациями

Код ФРГУ: отсутствует

Изменения в порядок предоставления указанной услуги (сервиса) настоящим оптимизированным стандартом не вносятся.

13. Сервис «Подача документов в суд в электронном виде»

Предоставляется: судебными органами

Код ФРГУ: отсутствует

Изменения в порядок предоставления указанной услуги (сервиса) настоящим оптимизированным стандартом не вносятся.

14. Государственная услуга «Регистрация усыновления»

Предоставляется: органами ЗАГС субъектов Российской Федерации

Код ФРГУ: отсутствует

Изменения в порядок предоставления указанной услуги (сервиса) настоящим оптимизированным стандартом не вносятся.

За получением услуг и сервисов в формате жизненной ситуации можно обратиться:

- через цифровой сервис (лендинг) жизненной ситуации в мобильном приложении «Госуслуги» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- через навигатор (квиз) в мобильном приложении «Госуслуги» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- через робота Макса для поиска жизненной ситуации в мобильном приложении «Госуслуги» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- посредством очного обращения в органы власти, в полномочия которых входит предоставление услуг (сервисов);
- посредством личного обращения в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (при условии наличия заключенного соглашения о взаимодействии органа власти и МФЦ о предоставлении услуг и сервисов)

¹ В целях реализации сервиса требуется внесение изменений в приказ Минздрава России от 25.04.2025 № 254н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, и формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких лиц» в части предоставления заключения о результатах медицинского освидетельствования намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство) в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в электронном виде в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг»

Показатели жизненной ситуации

№	Наименование	До принятия оптимизированного стандарта	Установленные оптимизированным стандартом
1	<i>Документы</i>	6	6
2	<i>Визиты</i>	14	13
3	<i>Срок</i>	70	68

Оценить качество предоставления услуг (сервисов) в формате жизненной ситуации можно через следующий сервисы оценки: возможность оценки качества предоставления услуг (сервисов) в формате жизненной ситуации будет реализована в рамках мероприятий по оптимизации.

*В отношении г. Москвы на основании отдельных решений

**Из федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (ФГИС ПГС) в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» Социального фонда России (ГИС ЕЦП) передаются сведения граждан, лишённых родительских прав и ограниченных в родительских правах.

Оптимизированный стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги (сервиса)*: «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан» в части подачи заявления гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в семью, с просьбой ознакомить его с соответствующей информацией о ребенке»

Приводится QR код,
содержащий ссылку на
услугу (сервис) на ЕПГУ
(при наличии)

Государственную (муниципальную) услугу (сервис) предоставляет:
Минпросвещения России / органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие полномочия органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан/ органы опеки и попечительства

Результат государственной (муниципальной) услуги (сервиса): Уведомление о возможности ознакомления с анкетой ребенка, оставшегося без попечения родителей,

Регистровая запись о выдаче результата не создается

За предоставлением услуги (сервиса) можно обратиться:

- ЕПГУ;
- очное обращение в орган власти.

Размер государственной пошлины (при наличии): Услуга предоставляется бесплатно

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	На бумажном носителе в орган власти или в МФЦ	В электронном виде посредством ЕПГУ**	
1.	Заявление гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью, с просьбой ознакомить его с соответствующей информацией о ребенке из государственного банка данных о детях в соответствии с приказом Минпросвещения России от 03.07.2024 № 461 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей». 1. ФИО заявителя и супруга (при условии обращения обоих супругов) 2. Адрес проживания заявителя и супруга (при условии обращения обоих супругов) 3. 3. Гражданство заявителя и супруга (при условии обращения обоих супругов) 4. Паспортные данные заявителя и супруга (при условии обращения обоих супругов) 5. СНИЛС (при условии обращения обоих супругов) 6. Уровень банка данных о детях (федеральный/ региональный/орган опеки и попечительства) 7. Указание числа детей		☐
	Заполняется заявителем	Заполняется интерактивная форма	
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя		☐
	На бумажном носителе	Представление документа не требуется	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия*:**

1.	МВД России Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина	СМЭВ 3
	Атрибутивный состав ответа: • статус паспорта; причина недействительности паспорта; дата регистрации недействительности паспорта	
2.	СФР Сведения о СНИЛС	СМЭВ 3
	Атрибутивный состав ответа: • о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	

Срок предоставления услуги (сервиса): 10 рабочих дней**Показатели услуги (сервиса)**

№пп	Наименование	До принятия оптимизированного стандарта	Установленные оптимизированным стандартом
1	Документы	2	1
2	Визиты	2	1
3	Срок	10	10

*В отношении г. Москвы на основании отдельных решений

** Обработка заявлений может осуществляться в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (ФГИС ПГС).

*** Направление межведомственных запросов может осуществляться органами опеки и попечительства с использованием ФГИС ПГС

Оптимизированный стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги (сервиса)*: «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство)» в отношении несовершеннолетних граждан

Государственную (муниципальную) услугу (сервис) предоставляет: органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие полномочия органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан/ органы опеки и попечительства



Результат государственной (муниципальной) услуги (сервиса): Решение (акт, постановление и т.д.) о назначении опекуна или попечителя

Реестровая запись о выдаче результата не создается

За предоставлением услуги (сервиса) можно обратиться:

- ЕПГУ;
- МФЦ (в случае наличия соглашения о взаимодействии органа власти и МФЦ на предоставление услуги/сервиса);
- очное обращение в орган власти.

Размер государственной пошлины (при наличии): Услуга предоставляется бесплатно

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ЕПГУ**	
1.	1) сведения о заявителе (ФИО); 2) дата и место рождения; 3) адрес регистрации; 4) адрес фактического проживания; 5) контактные данные (электронная почта и телефон) 6) серия и номер паспорта; 7) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС); 8) сведения о гражданстве; 9) реквизиты свидетельства о заключении брака (в случае если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке); 10) сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя; 11) сведения о получаемой пенсии заявителя, ее виде и размере; 12) сведения о фактах наличия судимости и уголовного преследования; 13) сведения о ребенке, над которым устанавливается опека (попечительство); 14) реквизиты заключения о возможности быть опекуном или попечителем (при наличии); 15) сведения о видах и размерах дохода заявителя и/или супруга; 16) сведения о праве заявителя на занимаемое жилое помещение, его кадастровый номер Заполняется эл. форма заявления	☐
2.	Краткая автобиография гражданина, выразившего желание стать опекуном Электронный документ или скан-копия документа	☐

3.	Справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица	☐
	Электронный документ или скан-копия документа	
4.	Заключение о результатах медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство) в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей	☐
	Электронный документ или скан-копия документа	
5.	Копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей	☐
	Электронный документ или скан-копия документа	
6.	Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью	☐
	Электронный документ или скан-копия документа	
7.	Свидетельство о заключении брака	☐
	Электронный документ или скан-копия документа	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия*:**

1.	Проверка действительности паспорта (МВД России)	СМЭВ 3
	Атрибутивный состав ответа: • результат проверки; • фамилия, имя, отчество; • дата и место рождения; • серия, номер и дата выдачи паспорта, код подразделения; • статус паспорта; • причина недействительности паспорта; • дата регистрации недействительности паспорта	
2.	Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав (ЛИРП), реестра лиц с измененной дееспособностью (РЛИД) и реестра законных представителей (РЗП) (Получение сведений о нахождении родителя в РЛИРП, Получение сведений о нахождении лица в РЛИД) (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации)	СМЭВ 3
	Атрибутивный состав ответа: • сведения о наличии/ об отсутствии лица в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав; • сведения о наличии/ об отсутствии лица в реестре лиц, связанных с изменённой дееспособностью; • дата, на которую предоставляются сведения; • фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя); • дата рождения родителя (законного представителя); • пол родителя (законного представителя); • записи реестра лиц, связанных с изменением родительских прав; • записи реестра лиц с измененной дееспособностью; • вид юридического события (действия), повлекшего изменения в реестре; • документы-основания юридического события (действия), повлекшего изменения в реестре	

3.	Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске (МВД России)	СМЭВ 3
	Атрибутивный состав ответа: • фамилия, имя, отчество; • дата и место рождения; • СНИЛС; • место регистрации • результат проверки (нет сведений, полный ответ); • тип сведений по юридически значимым событиям - судимость, привлечение, розыск, отказной материал • дополнительные данные о юридически значимых событиях (даты, статьи, наказание, принявший орган и пр.)	
4.	Предоставление сведений о доходах физического лица (ФНС России)	СМЭВ 3
	Атрибутивный состав ответа: • фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; • ИНН и СНИЛС; • сведения о документе, удостоверяющем личность; • сведения о доходах; • отчетный год; • сведения о налоговом агенте	
5.	Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (МВД России)	СМЭВ 3
	Атрибутивный состав ответа: • фамилия, имя, отчество граждан, проживающих по адресу; • гражданство; • дата и место рождения граждан, проживающих по адресу; • адрес регистрации; • дата начала и окончания регистрации; • серия, номер, дата выдачи паспорта граждан, проживающих по адресу; • серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении граждан, проживающих по адресу	
6.	Предоставление сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в ЕГР ЗАГС (ФНС России)	СМЭВ 3
	Атрибутивный состав ответа: • дата составления записей актов гражданского состояния; • органы ЗАГС, составившие запись актов гражданского состояния; • сведения о состоянии и статусе записи актов гражданского состояния; • сведения о детях (фамилия, имя, отчество, гражданство, сведения о свидетельстве о рождении, СНИЛС и др.) • сведения о супругах, заключивших / расторгших брак (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, СНИЛС); • сведения о перемене имени	
7.	Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации)	СМЭВ 3
	Атрибутивный состав ответа:	

	• фамилия, имя, отчество; • дата; • СНИЛС; • пол; • количество выплат; • вид выплат, основание выплат, суммы; • период выплат; • общая сумма выплат	
8.	Сведения о соответствии фамилiono-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации)	СМЭВ 3
	Атрибутивный состав ответа: • результат проверки; • фамилия, имя, отчество; • пол; • дата рождения; • СНИЛС	
9.	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Росреестр)	Витрина данных НСУД ЕГРН
	Атрибутивный состав ответа: • правообладатель; • номер государственной регистрации права; • наименование и дата выдачи документа-основания; • вид права; • объект права; • назначение объекта, его площадь, адрес (местоположение), количество этажей, кадастровый номер и др.; • ограничение прав и обременение объекта недвижимости	

Срок предоставления услуги (сервиса): При подаче заявления с использованием ЕПГУ срок предоставления услуги не превышает 10 рабочих дней.

Показатели услуги (сервиса)

№пп	Наименование	До принятия оптимизированного стандарта	Установленные оптимизированным стандартом****
1	Документы	6	5
2	Визиты	2	1
3	Срок	20	17

*В отношении г. Москвы на основании отдельных решений

** Обработка заявлений может осуществляться в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (ФГИС ПГС).

*** Направление межведомственных запросов может осуществляться органами опеки и попечительства с использованием ФГИС ПГС.

**** В случае обращения за услугой непосредственно заявителем в электронной форме.

Оптимизированный стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги (сервиса)*: *Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан» в части подачи заявления о постановке на учет (прекращении учета) в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), усыновителем*

Приводится QR код,
содержащий ссылку на
услугу (сервис) на ЕПГУ
(при наличии)

Государственную (муниципальную) услугу (сервис) предоставляет: *органы опеки и попечительства*

Результат государственной (муниципальной) услуги (сервиса): *решение о постановке на учет (прекращении учета) в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), усыновителем либо решение о невозможности гражданина быть опекуном с указанием причин отказа*

Формируется журнал учета граждан, желающих принять детей на воспитание в семьи

За предоставлением услуги (сервиса) можно обратиться:

- ЕПГУ;
- очное обращение в орган власти.

Размер государственной пошлины (при наличии): *Услуга предоставляется бесплатно*

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ЕПГУ**	
1.	1) сведения о заявителе (ФИО); 2) дата и место рождения; 3) адрес регистрации; 4) адрес фактического проживания; 5) контактные данные (электронная почта и телефон) 6) реквизиты паспорта; 7) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС); 8) сведения о гражданстве; 9) сведения о супруге (паспортные данные); 10) семейное положение; 11) пол; 12) гражданство; 13) реквизиты заключения органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) Заполняется эл. форма заявления	☐
2.	Заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) Электронный документ или скан-копия документа	☐

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия*:**

1.	Проверка действительности паспорта (МВД России)	СМЭВ 3
	Атрибутивный состав ответа: • результат проверки; • фамилия, имя, отчество; • дата и место рождения; • серия, номер и дата выдачи паспорта, код подразделения; • статус паспорта; • причина недействительности паспорта; • дата регистрации недействительности паспорта	
2.	Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (МВД России)	СМЭВ 3
	Атрибутивный состав ответа: • фамилия, имя, отчество граждан, проживающих по адресу; • гражданство; • дата и место рождения граждан, проживающих по адресу; • адрес регистрации; • дата начала и окончания регистрации; • серия, номер, дата выдачи паспорта граждан, проживающих по адресу; • серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении граждан, проживающих по адресу	
3.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации)	СМЭВ 3
	Атрибутивный состав ответа: • результат проверки; • фамилия, имя, отчество; • пол; • дата рождения; • СНИЛС	

Срок предоставления услуги (сервиса): При подаче заявления с использованием ЕПГУ срок предоставления услуги не превышает 1 рабочий день.

Показатели услуги (сервиса)

№пп	Наименование	До принятия оптимизированного стандарта	Установленные оптимизированным стандартом ****
1	Документы	2	1
2	Визиты	2	0
3	Срок	1	1

*В отношении г. Москвы на основании отдельных решений

** Обработка заявлений может осуществляться в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (ФГИС ПГС).

*** Направление межведомственных запросов может осуществляться органами опеки и попечительства с использованием ФГИС ПГС.

**** В случае обращения за услугой непосредственно заявителем в электронной форме.

Оптимизированный стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги (сервиса)*: *Запись в школу приемных родителей*

Государственную (муниципальную) услугу (сервис) предоставляет:
органами опеки и попечительства и (или) образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, которым органами опеки и попечительства в установленном порядке переданы полномочия по подготовке кандидатов в усыновители или опекуны

Приводится QR код,
содержащий ссылку на
услугу (сервис) на ЕПГУ
(при наличии)

Результат государственной (муниципальной) услуги (сервиса): *Решение о предоставлении услуги/об отказе в предоставлении услуги*

Реестровая запись о выдаче результата не создается

За предоставлением услуги (сервиса) можно обратиться:

- ЕПГУ;
- очное обращение в орган власти.

Размер государственной пошлины (при наличии): *Услуга предоставляется бесплатно*

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	На бумажном носителе в орган власти или в МФЦ	В электронном виде посредством ЕПГУ**	
1.	<i>Заявление об осуществлении подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формами в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации</i> 1. ФИО заявителя 2. Адрес проживания заявителя 3. Гражданство заявителя 4. Паспортные данные заявителя 5. СНИЛС		☐
	Заполняется заявителем	Заполняется интерактивная форма	
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя		☐
	На бумажном носителе	Представление документа не требуется	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия*:**

1.	Проверка действительности паспорта (МВД России)	СМЭВ 3
	Атрибутивный состав ответа: • результат проверки; • фамилия, имя, отчество; • дата и место рождения; • серия, номер и дата выдачи паспорта, код подразделения; • статус паспорта;	

	• причина недействительности паспорта; • дата регистрации недействительности паспорта	
2.	Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (МВД России) Атрибутивный состав ответа: • фамилия, имя, отчество граждан, проживающих по адресу; • гражданство; • дата и место рождения граждан, проживающих по адресу; • адрес регистрации; • дата начала и окончания регистрации; • серия, номер, дата выдачи паспорта граждан, проживающих по адресу; • серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении граждан, проживающих по адресу	СМЭВ 3
3.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации) Атрибутивный состав ответа: • результат проверки; • фамилия, имя, отчество; • пол; • дата рождения; • СНИЛС	СМЭВ 3

Срок предоставления услуги (сервиса): Устанавливается нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, 30 календарных дней²

Показатели услуги (сервиса)

№пп	Наименование	До принятия оптимизированного стандарта	Установленные оптимизированным стандартом****
1	Документы	1	0
2	Визиты	2	0
3	Срок	7	7

*В отношении г. Москвы на основании отдельных решений

** Обработка заявлений может осуществляться в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (ФГИС ПГС).

*** Направление межведомственных запросов может осуществляться органами опеки и попечительства с использованием ФГИС ПГС.

**** В случае обращения за услугой непосредственно заявителем в электронной форме.

² п. 8 Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2015 г. № 235.